



FACILITATEUR DE BASKET

HEBDO

**BUREAU**

DIRECTEUR

## P.V. n°3 – 08 novembre 2023

Présent(e)s : Mme. Christiane EBY, Laurence LEMARCHAND, Christelle SCHMITT

MM. Eric KOBLER, Armand KOST, Gilles LIX, Denis OEHLER

Invités : Marie DIDIENNE, Léo IOANNOU, Arnaud RIETSCH

Excusé : Alain KLEIN, Patricia PETER

Le Président ouvre la séance à 19h00 et souhaite la bienvenue aux membres du Bureau.

Il souhaite la bienvenue à **Marie DIDIENNE**, invitée à cette réunion compte tenu de l'absence d'**Alain KLEIN** et en sa qualité de Vice- Présidente de la Commission Compétitions Séniors.

L'ordre du jour de ce Bureau suivra les points suivants :

1. Approbation des PV et BOI
2. Actualités des Pôles et Commissions

## 1. Approbation des PV et BOI

- BOI N°08 du 09/10/2023 - **Approuvé à l'unanimité**
- BOI N°09 du 16/10/2023 - **Approuvé à l'unanimité**
- BOI N°10 du 23/10/2023 - **Approuvé à l'unanimité**
- BOI N°11 du 30/10/2023 - **Approuvé à l'unanimité**
- BOI N°12 du 06/11/2023 - **Approuvé à l'unanimité**

## 2. Actualités des Pôles et Compétitions

- **Président**

**Denis OEHLER** fait un retour sur la réunion des Présidents de Comité du Grand Est.

Suite à l'Opération Basket Rose, les ballons de basket sont à récupérer au Basket Center ou seront distribués lors des réunions de secteurs. Il fait savoir qu'une cérémonie de remise de chèque sera organisée au Basket Center prochainement.

- **Commission Compétitions**

- **Séniors** :

**Marie DIDIENNE** annonce qu'elle a la gestion de la boîte mail Compétitions. Elle fait part des contrôles réalisés sur les feuilles de match et présente deux rencontres pour lesquelles les membres du Bureau sont appelés à se prononcer. Il est précisé que les décisions prises font l'objet d'un courriel aux clubs concernés.

- **Jeunes** :

**Christelle SCHMITT** informe les membres du Bureau, du démarrage de la 2ème phase de championnat qui se déroulera jusqu'au 17/12.

Elle soulève le problème des matchs sans horaire qui ont déjà été publiés dans le BOi, sans prise en compte par certains clubs. Il a été décidé qu'après la date butoir pour fixer les horaires des rencontres, les rencontres concernées seront publiées dans le BOi et les clubs auront un délai de 48h avant d'être sanctionné d'un forfait.

#### Règlement spécifique CTC

**Gilles LIX** évoque la demande d'un club au sujet d'un joueur en équipe en CTC. Le Bureau a décidé que le règlement ne peut être changé en cours de saison, tout en rappelant la possibilité d'un engagement en inter-équipe sur les autres équipes.

**Christelle SCHMITT** communique la date du Forum du Mini-Basket qui est fixé le dimanche 7 janvier 2024.

- **Commission Contrôle**

**Armand KOST** annonce que les contrôles des listes de brulage suivent leurs cours.

- **Commission Technique & Officiels**

- **Officiels** :

**Gilles LIX** fait un retour sur le stage Toussaint qui a accueilli 16 stagiaires. Il évoque qu'une formation continue est prévue en janvier. Il souligne des difficultés pour couvrir les matchs à désignation par rapport aux disponibilités des arbitres.

○ **Technique :**

**Laurence LEMARCHAND** fait un retour positif des camps d'Automne qui ont accueilli 49 participants.

Elle souligne la forte demande pour les formations BF jeunes et adultes. Elle annonce qu'une réflexion est en cours pour organiser une session supplémentaire vers mars 2024.

Elle se réjouit du succès de la formation micro-basket et encourage les clubs à entrer dans le processus.

Elle rappelle que le TIC du 23/12 sera tiendra à Geispolsheim, que le challenge benjamins a commencé, et que 41 écoles sont inscrites pour le dispositif Opération Basket à l'Ecole.

- **Trésorerie & Comptabilité**

**Gilles LIX** porte à la connaissance des membres du Bureau que le 1er appel à fond est terminé et que le prochain appel de fond est planifié en décembre pour janvier 2024. Il annonce, également, que le CD67 est à jour des paiements auprès de la Ligue GE et de la FFBB.

- **Administratif**

**Christiane EBY** informe que le Comité compte 14 770 licences, qui représente une hausse de 7% par rapport à l'année dernière.

**Eric KOBLER** informe les membres du Bureau qu'un bilan sur les volontaires service civique 2022 est en cours de finalisation.

Par la suite, il fait un récapitulatif de l'organisation des réunions de secteurs. Il rappelle les dates et dresse un bilan des 39 premières réponses aux questionnaires des clubs.

- **Basket Center**

**Arnaud RIETSCH** souligne le travail de l'équipe dirigeante pendant son absence ainsi que du « *super état d'esprit* » des salariés du CD67 et du Basket Center.

Il fait un récapitulatif des différents évènements : Business League (13 équipes), 67-League (16 équipes), Junior League (21 équipes). De plus, le Basket Center organisera un tournoi étudiant le 21/11 avec 16 équipes inscrites et a, également, pour projet de faire un tournoi "in the Dark" en février.

Il annonce que le Basket Center accueillera de nombreux évènements d'entreprises. De plus, un projet de la finale Grand Est 3x3 des entreprises au Basket Center est en cours de réflexion.

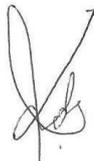
Il révèle que le Basket Center a changé de société de nettoyage.

La réflexion se poursuit afin de réduire les coûts énergétiques.

Aucun autre point n'étant évoqué, le Président lève la séance à 21h25 en remerciant les membres présents.

La prochaine réunion du Bureau est déplacée le 13/12/2023 à 18h avant le Comité Directeur qui se tiendra le même jour.

Le Secrétaire Général,  
**Eric KOBLER**



Le Président,  
**Denis OEHLER**

