

Fiche de poste : Référént(e) multi-activités

Description du poste

Le Basket Center recherche **son ou sa référént(e) multi-activités** en prévision de l'**ouverture du centre prévue le 1er octobre !**

Tu as l'esprit d'équipe, le sens de la satisfaction clients et un excellent relationnel ? Tu aimes travailler dans un cadre innovant et passionnant ? Alors ce poste est fait pour toi.

LE BASKET CENTER : C'est un centre dédié à **la pratique du Basket pour tous**, composé de 3 terrains de Basket mais aussi un mur d'escalade, un restaurant, une salle de préparation physique, un espace bien être et une grande salle de réunion.

C'est un **projet unique en France**, porté par le Comité Départemental de Basket-ball du Bas-Rhin et ouvert à tous les publics, licenciés ou non, entreprises, associations, scolaires. Le ou la référént(e) multi-activités **participe aux performances et au développement du centre** sous la responsabilité du Directeur de Centre (DC).

OBJECTIF : Le Référént multi-activités est polyvalent. Il aura la responsabilité du **développement des activités hors basket : escalade, badminton, volley, préparation physique** mais aussi de **l'encaissement, de l'accueil client** et de **l'entretien du centre**. Il est au cœur de la satisfaction client.

Activités du poste

ACCUEIL ET SERVICE CLIENTS

- Accueillir les clients, les renseigner, les orienter dans les locaux
- Encaisser les prestations
- Assurer l'animation et la vente à l'accueil et Pro-Shop,
- Réceptionner les appels entrants,
- Checker les réservations onlines,
- Prendre des réservations en direct,
- Renseigner, vendre et prendre des réservations par téléphone,
- Faire le rappel de la liste d'attente,
- Gérer, distribuer et récupérer le matériel de jeu (ballons, chaussures de location, chasubles...).

FOCUS MAINTENANCE

- Suivi et contrôle de la checklist journalière
- S'assurer du bon fonctionnement du matériel

- Maintenir le centre en bon état et propre au quotidien
- Suivre l'entretien/nettoyage des terrains, du mur d'escalade et couloirs de circulation
- Contrôler et faire remonter les réparations à effectuer

FOCUS RH

- Assister à la réunion mensuelle de revue de performance (DR + DA + équipe + élus)
- Assister à la réunion hebdomadaire du Basket Center (DR + DA + équipe)
- Prise de connaissance de la vidéo formation 1er secours 1 fois p/trimestre
- Présence obligatoirement aux formations internes du groupe

PROFIL RECHERCHÉ

Minimum BAC + 2 Commerce ou Métiers du Sport (STAPS), doté d'un très bon relationnel, passionné par le milieu du Basket-ball ou du sport en général.
Disponibilité les soirs et weekends exigée.

Début du contrat (CDi) : 13 septembre 2021

Type d'emploi : Temps plein, CDI

MODALITÉ DE RECRUTEMENT

CV et Lettre de motivation à envoyer par courriel avant le **4 juillet** à l'attention de RIETSCH Arnaud, Directeur du développement du Basket Center à l'adresse mail :

recrutement.lebasketcenter@basket67.fr