



DEMANDE DE LABEL DEPARTEMENTAL

Nom de l'association :

Numéro d'association :

Adresse administrative :

Courriel :

Site Internet :

Tel :

Président de l'association :

Courriel du Président :

Tél de Président :



Qu'est-ce que l'Ecole de Mini-Basket Départementale ?

1. L'Ecole de Mini Basket est un espace pour les enfants de moins de 11 ans qui souhaitent pratiquer le Basket-Ball dans les catégories Baby (U7), Mini-poussins (U9) et Poussins (U11).
2. L'Ecole de Mini Basket dispose, au sein du club, d'une organisation administrative, sportive et pédagogique.
3. L'Ecole de Mini Basket dispose d'équipements aménagés et adaptés à l'âge et à la morphologie de l'enfant.
4. L'Ecole de Mini Basket organise les apprentissages en fonction du niveau de jeu et non des catégories d'âge. L'apprentissage par le jeu et par ateliers est privilégié.
5. L'Ecole de Mini Basket propose des formes de rencontres et de compétitions adaptées au niveau de pratique.

Pourquoi un label départemental de Mini-Basket ? Pour qui ? Comment ?

Pour que l'Ecole de Basket devienne un lieu de vie, pour qu'elle soit clairement associée à l'avenir du club.

Les Ecoles de Mini-Basket sont répertoriées par le Comité, qui peut les guider, les conseiller et les aider dans leurs démarches sportives et extra-sportives.

Ce label peut être une étape avant d'obtenir le Label « Ecole Française de Mini-Basket », reconnu par la Fédération Française de Basket-Ball au niveau national.

Le club candidat complète le dossier suivant, puis l'adresse au Comité du Bas-Rhin de Basket-Ball, accompagné de tous les renseignements et justificatifs nécessaires. Les membres de la commission étudieront les dossiers.

Un rendez-vous avec un technicien, avec les principaux acteurs du club et certains membres du Comité du Bas-Rhin sera alors organisé ainsi qu'une visite des structures.

Les Labels sont reconductibles tous les 2 ans à condition que les critères soient respectés.

1. Organisation pratique et administrative

1.1 Responsable administratif : Nom : Prénom : Tel : Mail :	1.2 Responsable pédagogique : Nom : Prénom : Tel : Mail :
1.3 Président de la Commission Mini-Basket : Nom : Prénom : Tel : Mail :	1.4 Autres membres de la Commission Mini-Basket Membres élus du Comité Directeur : Encadrement Technique : Parents : Autres : Joindre l'organigramme de la commission
1.5 Périodicité des réunions de la Commission Mini-Basket (3 minimum par saison) : Nombre de réunion par saison : Joindre les Comptes rendus	1.6 Lieux d'accueil (Gymnases et adresses) : Salle 1 : Salle 2 : Salle 3 :
1.7 Echancier des évènements mis en place dans la structure : Joindre l'échancier des évènements de la saison	

1.8 Equipements Sportifs, prévoir un minimum de :

1 ballon / enfant / séance

1 panier mini / 10 enfants / séance

Nombre de paniers mini :

Nombre de paniers Baby :

- Organisation des terrains en configuration mini-basket (nombre de terrains) :

Latéraux :

Centraux :

Baby :

Nombre de ballons T5 :

Nombre de ballons T3 :



2. Les ressources humaines

2.1 Effectifs de l'école de basket

SAISON	GARCONS						FILLES						TOTAL
	U11	U10	U9	U8	U7	U6	U11	U10	U9	U8	U7	U6	
N													
N-1													
N-2													

Joindre le listing FFBB

2.2 Renouvellement des licences

Nombre d'enfants de la saison N-1 ayant renouvelé leur licence pour la saison N, y compris les U11 passant en U12 (minimum 50%)

	GARCONS						FILLES						TOTAL
	U11	U10	U9	U8	U7	U11	U10	U9	U8	U7			
Licences Saison N-1													
	U12	U11	U10	U9	U8	U7	U12	U11	U10	U9	U8	U7	
Licences renouvelées Saison N													

Taux de renouvellement (total N / total N-1) :

2.3 Responsable pédagogique

Nom :

Prénom :

Tel :

Mail :

Niveau de qualification basket :
(Niveau initiateur minimum)



2.5 Mise en place d'actions spécifiques (B)

Est-ce que vous pratiquez ou envisager de pratiquer :

- Le Babyball : OUI NON
- Le JAP (Je Joue, J'arbitre et je Participe) : OUI NON
- Autres :

2.6 Réalisation des bilans des cycles de travail durant la saison (B)

Est-ce que vous réalisez des bilans des cycles de travail mis en place durant la saison ?

OUI NON Si oui 

Joindre une copie des bilans

3. L'activité sportive

Les indicateurs A sont obligatoires et les B sont fortement conseillés

3.1 Projet pédagogique : objectifs généraux et travail par cycles (A)

(Ressources disponibles : commission technique du CD67, cahier 7-11 ans de la FFBB)

Rappel : Utiliser un cadre de séance composé d'ateliers et de jeu global

OUI NON

Joindre le projet pédagogique + cycles de travail

3.2 Carnet de suivi du Mini Basketteur (A)

Est-ce que chaque Mini-Basketteur possède son carnet de suivi : OUI NON

Si oui ,

Joindre un exemplaire

3.2 Un apprentissage par groupe de niveaux et non par âge (A)

Est-ce que pendant les séances vous organisez les groupes selon le niveau de jeu sans tenir compte de l'âge ?

OUI NON

3.2 Liste de présence (A) conservée par l'éducateur

OUI NON

Joindre le listing de présence

3.3 Une charte du dirigeant et de l'encadrement sportif (A) (valeurs de l'école de basket, comportement à adopter, ambiance à créer)

OUI NON

Joindre le document

3.4 Participation aux rencontres et plateaux organisés par le Comité (A)

- Catégorie U11 : Date : OUI NON
- Catégorie U9 : Date : OUI NON
- Catégorie U7 : Date : OUI NON



3.5 Participation à la Fête Nationale du Mini Basket (A)

- Catégorie U11 : Date : OUI NON
- Catégorie U9 : Date : OUI NON
- Catégorie U7 : Date : OUI NON

3.6 Participation aux évènements du Comité

- Forum des écoles de Basket (A) : Date : OUI NON
- Journées de pré-saison (A) : Date : OUI NON
- Autres : Date : OUI NON

3.7 Déplacement pour assister à un match de Haut Niveau (B)

Niveau National : OUI NON

3.8 Opération Basket Ecole (B)

Action de partenariat avec le milieu scolaire ou périscolaire : OUI NON

❖ Si vous avez répondu NON à l'une de ces questions, merci d'en expliquer les raisons :

3.9 Valorisation des entraîneurs et joueurs fidèles pour encourager ces personnes à s'impliquer dans le projet (B)

Est-ce que vous valorisez les entraîneurs et joueurs fidèles dans leur implication au club :

OUI NON

Si oui, comment ?



4. La communication

Les indicateurs A sont obligatoires et les B sont fortement conseillés

4.1 Charte des parents et des enfants (A)

Avez-vous mis en place un contrat de confiance, un règlement intérieur ou une charte (droits et devoirs) engageant les parents, les enfants et le club.

OUI NON

Joindre un exemplaire

4.2 Rencontres prévues entre les entraîneurs et les parents pour faire le point sur le fonctionnement de l'école de basket (A)

Réunion 1 : Date :

Réunion 2 : Date :

Réunion 3 : Date :

4.3 Base de données avec coordonnées des familles pour les entraîneurs et le club (A)

OUI NON

Joindre le listing

4.4 Mise en place d'un onglet Ecole de Basket sur les sites web déjà existant (B)

OUI NON Adresse site Web :

4.5 Accueil des parents et des enfants (B)

Existe-il une plage d'accueil pour les parents, avant et/ou après la séance ?

OUI NON