



FACILITATEUR DE BASKET

HEBDO

BUREAU

DIRECTEUR

## Compte rendu – 21 janvier 2016

### Réunion Organisation TIC&TIL

La Secrétaire Générale, Danielle BRAUN, souhaite la bienvenue aux membres présents et excuse le Président, Denis OEHLER, absent pour raison professionnelle.

### Points abordés par Laurent Hantz

- Assistance médicale : **2 kinésithérapeutes + 1 étudiant en école de kinésithérapie** seront présents sur le tournoi.

Disponibilités : **Brice NTILIKINA** - [brice.ntilikina@physiofit.fr](mailto:brice.ntilikina@physiofit.fr)

- ✓ le jeudi après-midi,
- ✓ le vendredi toute la journée
- ✓ le samedi matin

Disponibilités : **Christopher RAFAEL** (étudiant) [c.chrisrafael@gmail.com](mailto:c.chrisrafael@gmail.com)

- ✓ le mercredi après-midi
- ✓ le jeudi toute la journée,
- ✓ le vendredi toute la journée,
- ✓ le samedi matin

Disponibilités : **Ait Tabassir YOUNES** – 06.61.79.64.67

- ✓ le jeudi toute la journée,
- ✓ le vendredi toute la journée,

- Vidéos : tous les matches doivent être filmés.

*Besoin* : **4 caméscopes** et **4 personnes** pour filmer

De plus, il faut au moins **1 personne par salle pour basculer les rencontres filmées sur un ordinateur** et les convertir en format « mpeg ».

Lionel MAINAS et deux services civiques se chargeront de la conversion des vidéos.

- Statistiques : il faut **au moins 2 personnes** pour faire les statistiques sur une rencontre et **4 ordinateurs** (2 par centres).  
Les rencontres à **couvrir en priorité** sont celles de la **poule haute du TIC** et celles du **TIL**.

Mrs. KIEFFER et FISCHER seront présents sur le centre de Geispolsheim pour faire les statistiques.

Jean-Marc SCHNELL se charge de contacter Nicolas BUHREL afin de voir si l'équipe féminine universitaire de basket est disponible pour faire les statistiques.

- Planning des rencontres : Laurent HANTZ se charge d'envoyer le planning à Danielle BRAUN.
- Réunion Technique : tous les entraîneurs seront conviés à une réunion technique le mercredi 17 février 2016 à 14h00 au réfectoire du Lycée Le Corbusier.

## Arbitres et OTM

---

- Arbitres : La FFBB organise un stage arbitre sur le tournoi avec 4 cadres et 1 intendant :
  - Fabien BEZANGER (Chef de stage)
  - Guillaume COLLIN
  - Kiritharan YOGACHANDRAN
  - Halim BAZINE
  - Michel TIBERI (Intendant)

Nous sommes en attente des noms des 16 arbitres pour ce stage.

- Responsable des OTM : Malou BLIEKAST

Tous les matches seront faits avec l'e-marque sans obligation de faire le chronomètre en même temps.

*Matériels nécessaires* : 2 ordinateurs / centres. Ohnheim et Geispolsheim en fournissent deux.

## Responsables des 2 centres

---

- Centre de Geispolsheim : Serge FLICK – 06.72.39.01.49
- Centre d'Ohnheim : Jackie METZ – 06.08.11.16.17
- Chaque responsable sera en charge de **noter les scores** sur les programmes présents dans les salles et **de les communiquer** à Justine DANIEL.

## Accueil des délégations

---

- Serge FLICK et Jackie METZ seront les responsables de l'accueil des délégations le mercredi matin au Lycée Le Corbusier. (+ services civiques)
- Un plan du Lycée Le Corbusier sera distribué aux différentes délégations.

## Dotations (arbitres, otm, jeunes, chef de délégations, entraîneurs)

---

- Pour les jeunes (env. 160) :
  - Sacs bleus/blancs
  - Ponchos
  - Gourdes sans marquage
  - Porte clé ballon ou lumineux
  - Stylo
- Pour les entraîneurs et les assistants (16 à 20) :
  - Serviette
  - Portes clés ballon ou lumineux
  - Gourde et/ou pain d'épices
- Pour les chefs de délégation (max.20) :
  - Serviette
  - Portes lumineux
  - Pain d'épices
  - Bouteille de vin

- Pour les OTM (nombre à définir, mais env.10) :
  - Mug
  - Clé USB
  - Sac noir ou orange
- Pour les arbitres et encadrants (20) :
  - T-shirt
  - Clé USB
  - Mug ou sac selon dispo

## Communication

---

- Un site internet est dédié spécialement à l'événement : [www.tictil2016.com](http://www.tictil2016.com). Toutes les informations utiles (adresses des salles, planning des matches, inscriptions, ...) pour les délégations seront à retrouver dessus.
- Un planning des matches en format A5 sera distribué dans les deux centres.
- Le dossier d'accueil sera distribué aux chefs de délégation ainsi qu'aux entraîneurs.

A rajouter dans le dossier :

- Plan vigipirate
- Consignes de sécurité et d'hygiène
- Réunion technique

Impression des dossiers : lundi 8 février 2016

## Navettes et Mini-Bus

---

- Armand KOST sera le responsable des transports. Un planning provisoire sera établi afin d'avoir un aperçu.
- Le club de Gries met à disposition du Comité 2 mini-bus.

# Lycée Le Corbusier

---

- Le responsable « dortoir » des garçons : Arnaud WENDLING
- La responsable « dortoir » des filles : Auriane LUX

Responsable de l'organisation du TIC/TIL  
**Danielle BRAUN**