



FACILITATEUR DE BASKET

# Le Comité du Bas-Rhin de Basket-Ball

## RECRUTE

---

### UN(E) CHARGE(E) de DEVELOPPEMENT COMPETITIONS (H/F)

#### Lieu de travail

Bureau du CD-67 situé au Basket Center  
180 avenue de Colmar à STRASBOURG

#### Contrat

CDI avec une période d'essai de 2 mois

#### Niveau de diplôme

De Baccalauréat (professionnel, technologique) à Bac +3  
Filière : secrétariat, gestion, animation, développement du sport

#### Statut

Groupe 3 ou 4 de la CCNS selon profil

#### Temps de travail

35 heures hebdomadaires

#### Missions

Préparer et gérer les calendriers sportifs  
Assurer le suivi administratif des compétitions  
Gérer les relations avec les clubs (téléphone, mails, réunions)  
Être en relation avec les Commissions du CD-67  
Préparer et suivre des dossiers spécifiques  
Participer régulièrement aux actions du CD-67 ou au Basket Center

#### Aptitudes

Bonne connaissance du monde du basket  
Connaissance souhaitée de l'outil FBI (extranet FFBB)  
Maîtrise des outils informatiques  
Esprit d'analyse et de synthèse  
Aisance rédactionnelle  
Travail en équipe  
Réactivité et dynamisme  
Respect du secret professionnel

**Les candidatures sont à adresser par mail à**  
**[president@basket67.fr](mailto:president@basket67.fr) & [secretaireg@basket67.fr](mailto:secretaireg@basket67.fr)**

---