



FACILITATEUR DE BASKET

LE COMITE DE BASKET-BALL RECRUTE : UN(E) COMPTABLE H/F

Lieu de travail :

Maison Départementale des Sports
4 rue Jean Mentelin
67200 STRASBOURG

Nous recherchons, un(e) comptable H/F

Contrat : CDI avec une période d'essai de 2 mois

Niveau de diplôme : Bac (professionnel, technologique) à Bac +2 (BTS, DUT, ...) en secrétariat comptabilité/gestion

Statut : Groupe 3 ou 4 de la CCNS selon les compétences

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Rémunération : Conforme CCNS

Prise de fonction : Septembre 2020

Rattachement hiérarchique : Directeur de Développement

Objectifs :

Réaliser les opérations de gestion administrative et comptable (enregistrement d'écritures, suivi de trésorerie, facturation, gestion administrative du personnel, établissements des tableaux de suivi, ...) de la structure selon les règles de comptabilité générale et les procédures mises en place.

Réaliser des documents de synthèse comptable. Concevoir des outils de suivi de l'activité de la structure en cours et en devenir.

Missions :

- Enregistrer des opérations comptables
- Réaliser un suivi de trésorerie
- Etablir un état de rapprochement bancaire
- Réaliser des opérations de recouvrement de créances
- Réaliser des opérations de suivi des paiements
- Saisir des documents numériques
- Préparation et suivi de dossiers
- Participer à la définition de l'ensemble des moyens à mettre en œuvre pour assumer l'ensemble des responsabilités
- Tâches quotidiennes (dépôts banque, ...)

Aptitudes :

- Respect du secret professionnel
- Réactivité et dynamisme
- Gestion des outils administratifs et comptable
- Bonne connaissance du logiciel CEGID serait un plus
- Comptabilité générale
- Aisance rédactionnelle

Profil recherché :

De nature rigoureuse, fiable, sérieuse et ayant le souci du respect des délais, vous êtes naturellement doté(e) d'un bon relationnel et appréciez le travail en équipe.

Une première expérience en comptabilité et une connaissance du monde du sport/du basket serait un plus.